

Утвержден

Протоколом Правления

Пенсионного фонда Республики Южная Осетия

от 30 января 2013 года

ИНСТРУКЦИЯ

О ПОРЯДКЕ УПЛАТЫ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ РАБОТОДАТЕЛЯМИ И ГРАЖДАНАМИ В ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

I. Общие положения

1. Инструкция определяет на территории Республики Южная Осетия порядок уплаты страховых взносов (платежей) по обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Законом «Об обязательном пенсионном страховании в Республике Южная Осетия» и нормативными документами Пенсионного фонда Республики Южная Осетия.

В дальнейшем именуется ОПС.

В дальнейшем именуются взносы.

В дальнейшем именуется ПФ РЮО.

2. Плательщиками взносов в ПФ РЮО являются:

2.1. Работодатели:

- предприятия, организации и учреждения независимо от форм собственности и организационно-правовых форм деятельности, в том числе с иностранными инвестициями; компании, фирмы, любые другие организации, в том числе товарищества, образованные в соответствии с законодательством иностранных государств (далее именуемые иностранными юридическими лицами), которые осуществляют предпринимательскую или иную деятельность на территории Республики Южная Осетия;

- крестьянские (фермерские) хозяйства;

В дальнейшем именуются предприятия.

2.2. Граждане, в том числе иностранные, применяющие труд наемных работников в личном хозяйстве как работодатели.

2.3. Иные плательщики взносов:

- граждане, в том числе иностранные, зарегистрированные в качестве предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица (граждане, занимающиеся индивидуально-трудовой деятельностью), частные детективы, частные охранники, нотариусы, занимающиеся частной практикой;

- граждане Республики Южная Осетия, работающие по прямым контрактам с иностранными предприятиями, не имеющими постоянных представительств на территории Республики Южная Осетия, и зарегистрированные в качестве предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица.

3. Взносы за граждан, работающих по найму и подлежащих в соответствии с Законом «Об обязательном пенсионном страховании в Республике Южная Осетия» обязательному страхованию, уплачивают работодатели.

II. Регистрация плательщиков взносов в ПФ РЮО

Порядок регистрации плательщиков взносов

4. Предприятия, а также крестьянские (фермерские) хозяйства регистрируются в ПФ РЮО по юридическому адресу; иные плательщики - по месту жительства, указанному в паспорте.

6. Нотариусы, занимающиеся частной практикой, применяющие в соответствии с законодательством труд наемных работников, регистрируются как работодатели.

7. Регистрации подлежат также обособленные подразделения предприятий, которые являются работодателями, производят начисление заработной платы и удержание налогов, имеют баланс, расчетный или иные счета в банках.

8. Граждане, применяющие труд наемных работников в личном хозяйстве, регистрируются в ПФ РЮО по месту жительства, указанному в паспорте.

9. Плательщики взносов регистрируются в ПФ РЮО в 30-дневный срок со дня их учреждения (государственной регистрации в установленном порядке; заключения договора о найме физического лица; образования).

Документы, необходимые для регистрации плательщиков

взносов в ПФ РЮО

10. Регистрация предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, в качестве плательщиков взносов осуществляется по представлению заявления о регистрации и заверенных копий следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации;

- зарегистрированных в установленном порядке учредительных документов.

11. Регистрация граждан в качестве плательщиков взносов осуществляется по представлению паспорта, заявления о регистрации и заверенных копий следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации;
- лицензий (для частных детективов, частных охранников, нотариусов, занимающихся частной практикой);
- договора о найме физических лиц на работу в личном хозяйстве.

12. При регистрации плательщика взносов посредником (юридическим лицом или гражданином) к заявлению прилагается копия доверенности (договора) от имени плательщика взносов, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства. В заявлении о регистрации указываются данные посредника.

13. Заявление плательщика взносов регистрируется в журнале, полученные от плательщика взносов документы подшиваются в дело, на котором проставляется регистрационный номер, определяемый в порядке, установленном Правлением ПФ РЮО.

При регистрации плательщику взносов выдается Извещение страхователю.

14. Для открытия расчетных и иных счетов плательщикам взносов выдается Справка для представления в банк с отрывным талоном «извещение из банка». При оформлении Справки для представления в банк указывается конкретное наименование банка, в который она представляется.

"Извещение из банка", заверенное главным бухгалтером и печатью банка, в тридцатидневный срок со дня выдачи Справки для представления в банк подлежит возврату плательщиком взносов в ПФ РЮО.

15. Все Справки для представления в банк, выданные плательщику взносов для открытия счетов или по запросу банка, регистрируются в журнале.

Перерегистрация плательщиков взносов

16. В случае изменений и дополнений в учредительных документах, утвержденных в органах государственной регистрации, плательщики взносов представляют в ПФ РЮО зарегистрированные копии этих изменений и дополнений.

17. При изменении формы собственности, организационно-правовой формы (реорганизации), названия, а также юридического адреса плательщика взносов ПФ РЮО используется ранее присвоенный регистрационный номер.

18. При изменении юридического адреса, месторасположение которого находится вне пределов территориального обслуживания ПФ РЮО, производится снятие с учета плательщика взносов в ПФ РЮО по прежнему юридическому адресу.

18.1. В случае несоблюдения плательщиком взносов порядка уплаты взносов, составления расчетной ведомости по взносам в ПФ РЮО, нарушения сроков ее представления производится документальная проверка правильности расчетов плательщика взносов по платежам в ПФ РЮО и оплаты им начисленных по акту сумм недоимки, пеней, штрафов и иных финансовых санкций.

18.2. После проведения документальной проверки составляется справка о расчетах плательщика взносов по средствам ПФ РЮО и опись документов, имеющихся в деле плательщика взносов.

19. Первый экземпляр справки и описи выдается плательщику взносов, второй экземпляр подшивается в дело плательщика взносов в ПФ РЮО.

20. На основании заявления плательщик взносов снимается с учета, его дело закрывается.

21. Регистрационный номер плательщика взносов ПФ РЮО в дальнейшем не используется.

22. Платежи по средствам ПФ РЮО, произведенные плательщиком взносов до снятия с учета, учитываются в его деле ПФ РЮО по прежнему юридическому адресу до конца текущего года.

Порядок снятия с учета плательщика взносов в ПФ РЮО при его ликвидации

23. В случае принятия решения о прекращении деятельности плательщик взносов представляет специалисту ПФ РЮО заявление о снятии с учета, основание для ликвидации (решение собственника или уполномоченного им органа о ликвидации, решение суда или другие документы, предусмотренные законодательством Республики Южная Осетия), выписку из лицевого счета в банке и приложений к ней.

24. При получении указанных документов специалист ПФ РЮО проводит документальную проверку. На основании акта проверки плательщик взносов производит полные расчеты с ПФ РЮО.

25. После предъявления специалисту ПФ РЮО документов о погашении задолженности перед ПФ РЮО плательщик взносов получает и передает в орган государственной регистрации справку о взаиморасчетах с ПФ РЮО.

Копия справки о сумме непогашенной задолженности плательщика взносов направляется ликвидационной комиссии.

26. Ответственность за своевременное и правильное поступление платежей в ПФ РЮО несут ликвидационные комиссии, образуемые в установленном порядке, либо правопреемник, по отношению к которому применяются меры взыскания в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия.

27. Ликвидационная комиссия обязана до прекращения своей деятельности внести причитающуюся сумму на счет ПФ РЮО, либо включить эту сумму в баланс по передаче правопреемнику ликвидируемого плательщика взносов, оформив такое включение особым актом. В акте указывается правопреемник ликвидируемого плательщика взносов, суммы причитающихся платежей и дата их внесения (но не позднее даты, установленной органом ПФ РЮО для их погашения, ликвидируемым плательщиком взносов).

28. При преобразовании крестьянских (фермерских) хозяйств в другие организационно-правовые формы, а также при прекращении ими деятельности недоимки по платежам в ПФ РЮО и текущим взносам предъявляются к уплате органом ПФ РЮО соответствующим комиссиям по прекращению деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств не позднее 5-дневного срока со дня их организации.

29. На основании письменного подтверждения соответствующего регистрационного органа о ликвидации плательщика взносов и при отсутствии правопреемника ПФР РЮО оформляется закрытие дела плательщика взносов.

30. Регистрационный номер ликвидированного плательщика взносов в дальнейшем не используется.

31. Платежи ликвидированного плательщика взносов учитываются в его деле до конца текущего года.

III. Порядок и сроки уплаты взносов работодателями

Тариф взносов в ПФ РЮО и порядок уплаты взносов в ПФ РЮО определяется в соответствии с законодательством РЮО.

32. Крестьянские (фермерские) хозяйства уплачивают взносы в ПФ РЮО в соответствии с Законом «Об обязательном пенсионном страховании в Республике Южная Осетия».

33. За граждан, работающих по найму в крестьянском (фермерском) хозяйстве, у иных плательщиков взносов, наниматель уплачивает взносы по тарифам и в порядке, установленном для работодателей.

34. От уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд Республики Южная Осетия освобождаются общественные организации инвалидов и пенсионеров, а также находящиеся в их собственности предприятия, объединения и учреждения, созданные для осуществления их (общественных организаций инвалидов и пенсионеров) уставных целей.

Решение об освобождении указанных организаций и их предприятий от уплаты страховых взносов принимается после рассмотрения учредительных документов ПФ РЮО.

35. Взносы начисляются плательщиками взносов на все виды вознаграждения за работу, службу (доходы) в денежном или натуральном выражении по всем основаниям, из которых в соответствии с Законом Республики Южная Осетия "О государственных пенсиях в Республике Южная Осетия" исчисляются пенсии работникам, включая штатных, внештатных, сезонных, временных, совместителей, а также на работающих по договорам подряда, поручения.

36. Взносы не начисляются на выплаты, указанные в Приложении 1 к настоящей Инструкции.

37. Если оплата труда начисляется в иностранной валюте, то взносы могут начисляться в валюте и перечисляться на валютные счета ПФ РЮО.

38. Работодатели уплачивают страховые взносы в сроки получения в учреждениях банков средств на оплату труда за истекший (для плательщиков, производящих выплату заработной платы за календарный месяц в конце этого же месяца,- текущий) месяц, но не позднее 15 числа, следующего за месяцем, за который исчислены взносы.

39. Работодатели, не имеющие счетов в учреждениях банков, а также выплачивающие суммы на оплату труда из выручки от реализации продукции, выполнения работ и оказания услуг, уплачивают взносы ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который исчислены взносы.

40. Граждане, использующие труд наемных работников в личном хозяйстве, уплачивают взносы ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за месяцем начисления заработной платы.

41. Уплата начисленных взносов производится работодателями путем безналичных расчетов со своих расчетных или текущих счетов (гражданами, использующими труд наемных работников в личном хозяйстве, - по безналичному расчету либо наличными деньгами) на счет ПФ РЮО.

42. Работодатели одновременно с истребованием в банке средств на оплату труда за истекший (текущий) месяц представляют в банк платежные поручения на перечисление взносов, без которых средства на оплату труда не выдаются. Указанные платежные поручения исполняются в первоочередном порядке в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия.

43. Платежные поручения на перечисление взносов, представляемые в банк, плательщики взносов обязаны выписывать полностью в причитающейся сумме независимо от наличия средств на текущем или расчетном счете плательщика взносов с обязательным указанием вида платежей, периода, за который уплачиваются взносы.

IV. Порядок и сроки уплаты взносов работающими гражданами

44. Взносы уплачиваются всеми категориями работающих граждан (включая работающих пенсионеров).

Подачи заявления об уплате взносов из своего заработка от работника не требуется.

45. Взносы работающих граждан начисляются, удерживаются и перечисляются работодателями по месту начисления оплаты труда.

46. Для удержания взносов в ПФ РЮО оплата труда работающих граждан определяется аналогично оплате труда, на которую начисляются взносы работодателями.

47. Взносы за работающих граждан перечисляются предприятиями на счет ПФ РЮО в порядке и сроки, установленные работодателями.

V. Порядок и сроки уплаты взносов в ПФ РЮО иными плательщиками

48. Граждане, в том числе иностранные, зарегистрированные в качестве предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица, частные детективы, частные охранники, нотариусы, занимающиеся частной практикой, уплачивают взносы с тех видов доходов и в те сроки, которые определены для работодателей.

49. Платежи осуществляются по безналичному расчету, либо наличными средствами на счет ПФ РЮО по месту регистрации в качестве плательщика взносов.

50. Если иностранные предприятия, не имеющие постоянных представительств на территории Республики Южная Осетия, начисляют заработную плату гражданам Республики Южная Осетия в валюте, то уплата взносов этими гражданами может осуществляться в этой валюте на валютные счета ПФ РЮО.

При этом взносы подлежат уплате не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором средства на оплату труда поступили на счета граждан.

51. В случае прекращения предпринимательской деятельности уплата взносов производится до 15 числа месяца, следующего за месяцем подачи в государственной регистрации соответствующего заявления.

52. Гражданам, прекратившим предпринимательскую деятельность, изменившим место жительства, а также для назначения или перерасчета государственной пенсии центральным органом ПФ РЮО выдается справка об уплате взносов.

VI. Учет и отчетность по средствам ПФ РЮО

53. Плательщики взносов обязаны вести учет расчетов по средствам ПФ РЮО.

54. Учитывая специфику ведения бухгалтерского учета и отчетности плательщиков взносов различных форм собственности, видов финансирования, расчеты по взносам в ПФ РЮО ведутся в соответствии с «Планом счетов» и на основании Закона «О бухгалтерском учете и отчетности в Республике Южная Осетия».

55. Предприятия и другие плательщики взносов, применяющие труд наемных работников, ежеквартально составляют в двух экземплярах расчетные ведомости по средствам ПФ РЮО.

В случае если уплата взносов плательщиками производится в иностранной валюте, то расчетная ведомость представляется с указанием в ней отчетных сумм, в том числе пеней, в валюте. Все экземпляры расчетных ведомостей подписываются руководителем, главным бухгалтером предприятия и заверяются печатью.

56. Один экземпляр расчетной ведомости (отчета) ежеквартально - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляется в ПФ РЮО по месту регистрации плательщика взносов одновременно с платежными документами и банковскими выписками, подтверждающими факт уплаты средств ПФ РЮО за отчетный период.

В случае если 20 число приходится на выходной день, последний срок представления расчетной ведомости переносится на первый рабочий день, а финансовая санкция за несвоевременное представление расчетной ведомости начисляется со второго рабочего дня. Второй экземпляр расчетной ведомости, подписанный уполномоченным, остается в бухгалтерии плательщика взносов.

VII. Контроль за уплатой взносов в ПФ РЮО

57. Контроль за своевременной и полной уплатой взносов плательщиками осуществляет ПФ РЮО в соответствии с Законом «О бухгалтерском учете и отчетности в Республике Южная Осетия».

58. Проверке подлежат документы с момента предыдущей проверки. В случае если проверка не проводилась, проверяются документы за текущий год, включая завершённый, по данным бухгалтерского учета, период и за предшествующий календарный год.

59. Подлежат обязательной проверке документы за более ранние периоды при обнаружении злоупотреблений в расходовании средств ПФ РЮО и сокрытия сумм оплаты труда. В других случаях нарушения порядка уплаты взносов - по решению руководства ПФ РЮО.

60. Плательщики взносов обязаны представлять в ПФ РЮО необходимые документы, относящиеся к деятельности Фонда, и выделять для участия в проверке своего представителя, ответственного за бухгалтерский учет по средствам ПФ РЮО.

61. По окончании проверки составляется акт в двух экземплярах и справка о начислении взносов в ПФ РЮО. Акт подписывается лицами, производившими проверку, руководителем и главным бухгалтером плательщика взносов.

VIII. Меры ответственности плательщиков взносов

62. За отказ от регистрации в качестве плательщика взносов к работодателям и иным плательщикам взносов применяется финансовая санкция в виде взыскания 10 процентов причитающихся к уплате взносов.

63. Отказом считается непредставление плательщиками взносов заявления о регистрации и необходимых документов по истечении месяца после их письменного уведомления об этом в ПФ РЮО; для вновь образованных плательщиков - без уведомления по истечении 30-дневного срока со дня государственной регистрации в установленном порядке.

По истечении указанных сроков предупреждения финансовая санкция применяется за весь период ведения финансово-хозяйственной деятельности.

64. За непредставление в установленные сроки расчетной ведомости к плательщикам взносов применяются финансовые санкции в виде взыскания 10 процентов причитающихся в отчетном квартале к уплате сумм взносов в ПФ РЮО за весь период ее непредставления с момента регистрации в ПФ РЮО.

65. ПФ РЮО направляет материалы, подтверждающие факты нарушения, в зависимости от обстоятельств дела в органы Прокуратуры Республики Южная Осетия, в арбитражный, либо в другой орган, которому предоставлено право принимать решение об установлении ответственности предприятий и должностных лиц.

IX. Порядок начисления и взыскания сумм недоимки, пеней, штрафов и иных финансовых санкций

66. При нарушении установленных сроков уплаты взносов (независимо от причин нарушения) невнесенная сумма считается недоимкой и взыскивается ПФ РЮО с начислением пеней.

67. Пеня начисляется с сумм недоимки за каждый день просрочки в следующих размерах:

- по взносам работодателей, включая обязательные взносы с работников, - 1 процент;
- по взносам граждан, применяющих труд наемных работников в личном хозяйстве, и иных плательщиков - 1 процента.

68. Начисление пеней за недоимку производится:

- при несвоевременном поступлении взносов на счет ПФ РЮО - начиная со следующего дня по истечении срока уплаты и по день поступления взносов на счет отделения ПФР включительно;

- при непоступлении взносов на счет ПФ РЮО до даты представления плательщиком расчетной ведомости по страховым взносам - начиная со следующего дня по истечении срока уплаты по последний день очередного отчетного квартала включительно (соответственно 31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря).

При поступлении взносов на счет отделения ПФ РЮО производится соответствующий перерасчет начисленных плательщику сумм пеней. При этом составляется новый камеральный акт на разницу начисленных пеней, который вносится в дело плательщика.

В ранее составленный акт камеральной проверки исправления в связи с произведенным перерасчетом не вносятся.

69. Уплата плательщиком взносов, начисленных за истекший месяц, считается произведенной со дня зачисления этих взносов на счет ПФ РЮО.

70. Плательщики взносов обязаны сами начислять и уплачивать в ПФ РЮО пеню на всю сумму недоимки за весь период просрочки и отражать ее в расчетной ведомости по взносам в ПФ РЮО.

71. Если пеня на недоимку, имеющуюся за прошедшие отчетные периоды, не начислена плательщиком взносов, то при приемке расчетной ведомости плательщика взносов за очередной отчетный период она начисляется специалистом ПФ РЮО.

72. О начислении пени в этих случаях составляется акт камеральной проверки, первый экземпляр которого передается представителю плательщика взносов.

Представитель плательщика взносов расписывается в журнале о получении акта камеральной проверки.

73. В случае отказа представителя плательщика взносов от подписи акта и его получения акт направляется плательщику взносов заказным письмом с уведомлением о вручении.

74. При непредставлении плательщиком взносов расчетных ведомостей за прошедшие отчетные периоды ПФ РЮО проводится документальная проверка.

75. Недоимка, пени, а также суммы штрафов и иных финансовых санкций взыскиваются ПФ РЮО с работодателей в бесспорном порядке, а с иных плательщиков взносов - в судебном порядке и зачисляются на счета ПФ РЮО.

76. За несвоевременное перечисление списанных со счета плательщика взносов на счет отделения ПФР по вине обслуживающего его банка пеня за каждый день просрочки в размере 1 процента суммы этих взносов взыскивается плательщиком с банка в связи с нарушением им указанной в договоре на расчетно-кассовое обслуживание обязанности по своевременному перечислению средств плательщика. Начисление пеней производится с даты списания взносов со счета плательщика (владельца этих средств) до даты списания (перечисления) взносов с корреспондентского счета банка плательщика.

За несвоевременное зачисление взносов плательщика на счет отделения ПФ РЮО с корреспондентского счета обслуживающего его банка пеня за каждый день просрочки в размере 1 процента суммы этих взносов начисляется и взыскивается отделением ПФ РЮО с даты зачисления взносов на корреспондентский счет этого банка до даты их зачисления

на счет отделения ПФ РЮО в соответствии с законодательством и договором на расчетно-кассовое обслуживание.

77. Бесспорное взыскание недоимки, пеней, а также сумм штрафов и иных финансовых санкций производится ПФ РЮО путем списания на счета ПФ РЮО средств, имеющих на расчетном, текущем и иных счетах недоимщика в банке, а также на особых счетах и аккредитивах, открытых за счет недоимщика, на основании инкассового поручения (распоряжения), составляемого ПФ РЮО.

78. В случае возврата инкассового поручения на взыскание недоимки, пени, а также сумм штрафов и иных финансовых санкций из банка по причине закрытия расчетного счета сведения о прекращении плательщиком взносов финансово-хозяйственной деятельности уточняются через органы налоговой службы и иные органы.

79. Срок исковой давности по взысканию с физических лиц недоимки, пени, а также сумм штрафов и иных финансовых санкций составляет три года. Бесспорный порядок взыскания недоимки, пеней, а также сумм штрафов и иных финансовых санкций с юридических лиц может быть применен в течение шести лет с даты образования указанной недоимки.

80. В случае сокрытия или занижения плательщиком взносов сумм, на которые должны начисляться взносы (платежи), к нему применяются финансовые санкции в виде взыскания всей сокрытой или заниженной при начислении взносов в ПФ РЮО суммы оплаты труда и штрафа в размере той же суммы, а при повторном нарушении, выявленном при очередной проверке плательщика, - штрафа в двойном размере.

На сокрытую (заниженную) плательщиком взносов сумму оплаты труда начисляются взносы и пеня.

81. В случае сокрытия или занижения плательщиком взносов сумм, на которые должны начисляться взносы (платежи), к нему применяются финансовые санкции в виде взыскания всей сокрытой или заниженной при начислении взносов в ПФ РЮО суммы оплаты труда и штрафа в размере той же суммы, а при повторном нарушении, выявленном при очередной проверке плательщика, - штрафа в двойном размере.

На сокрытую (заниженную) плательщиком взносов сумму оплаты труда начисляются взносы и пеня.

82. Под сокрытой или заниженной суммой оплаты труда, определяемой ежемесячно, понимается выявленная специалистами ПФ РЮО в ходе проверки первичных бухгалтерских, банковских и других документов сумма оплаты труда, не учтенная работодателем или иным плательщиком взносов при начислении взносов, на которую в соответствии с действующим законодательством они должны быть начислены.

83. В случае, если плательщик взносов до дня проверки специалистами ПФ РЮО самостоятельно выявил не учтенную ранее сумму оплаты труда (имеется исправительная запись в бухгалтерских документах в соответствии «Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Республике Южная Осетия»), начислил и уплатил с нее взносы в ПФ РЮО, финансовые санкции в виде взыскания сокрытой или заниженной суммы оплаты труда и штрафа в той же сумме не применяются. На сумму взносов в ПФ РЮО, уплаченную с не учтенной ранее суммы оплаты труда, начисляется пеня по день фактической уплаты взносов.

84. Излишне перечисленная сумма взносов, выявленная в ходе документальной проверки, в том числе и ошибочно начисленная на выплаты, на которые по действующему законодательству взносы не начисляются, зачисляется в счет очередных платежей или по

заявлению плательщика взносов возвращается на его расчетный счет в десятидневный срок со дня подачи заявления.

Х. Реструктуризация задолженности в ПФ РЮО

В современных экономических условиях назрела необходимость поиска новых, более гибких форм и механизмов взаимоотношений хозяйствующих субъектов и Пенсионного фонда РЮО – при поддержании оптимального страхового бремени и с соблюдением интересов государства и бизнес-сообщества. Одним из направлений совершенствования такого рода взаимоотношений является реструктуризация задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в связи с финансовыми трудностями должника.

Реструктуризация задолженности в ПФ РЮО - отсрочка либо рассрочка по уплате задолженности по страховым взносам, включая начисленные на нее пени и штрафы.

86. Виды платежей, которые попадают под реструктуризацию:

- недоимка по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, числящаяся за хозяйствующим субъектом по данным учета ПФ РЮО;
- задолженность по пеням и штрафам, образовавшаяся у конкретного хозяйствующего субъекта на дату вынесения решения о реструктуризации.

87. При этом в качестве формы реструктуризации задолженности по страховым взносам на ОПС для каждого хозяйствующего субъекта выступает именно пролонгация сроков выплаты задолженности в форме ее рассрочки, т. е. ее разделения на несколько частей, которые в последующем будут подлежать постепенному погашению в предстоящем периоде по графику, согласованному обеими сторонами.

Таким образом, у хозяйствующих субъектов появляется возможность при соблюдении определенных ПФ РЮО условий производить равномерное погашение задолженности по страховым взносам в бюджет Пенсионного фонда РЮО в течение календарного года.

88. Соответственно, к каждому плательщику страховых взносов, получившему право на реструктуризацию задолженности, со стороны ПФ РЮО приостанавливается применение мер принудительного взыскания в виде направления инкассовых поручений в учреждения обслуживающих банков. Также в отношении таких плательщиков не возбуждаются и исполнительные производства.

89. Право на реструктуризацию задолженности в Пенсионный фонд РЮО хозяйствующие субъекты могут приобретать только один раз по итогам каждого календарного года. Организации и индивидуальные предприниматели, воспользовавшиеся этим правом, не смогут по завершению очередного календарного года подать заявление на проведение новой реструктуризации, пока не погасят реструктуризованную задолженность в полном объеме.

90. Если у хозяйствующего субъекта отсутствует недоимка по страховым взносам на ОПС, но есть задолженность по пеням и штрафам, он также вправе реструктуризировать такую задолженность в общем порядке.

91. Возможные основные этапы процесса реструктуризации задолженности хозяйствующих субъектов по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование со стороны Пенсионного фонда РЮО детально раскрываются в таблице 2.

Таблица 2 – Этапы процесса реструктуризации задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование

Этап	Содержание этапа реструктуризации
1 этап:	Подача хозяйствующим субъектом в ПФ РЮО заявления о намерении провести реструктуризацию задолженности по страховым взносам на ОПС
2 этап:	Анализ ПФ РЮО величины задолженности по страховым взносам на ОПС, образовавшейся у хозяйствующего субъекта на конкретную дату
3 этап:	Оценка хозяйствующим субъектом своих возможностей погасить имеющуюся задолженность по страховым взносам в полном объеме
4 этап:	Согласование форм и условий реструктуризации задолженности хозяйствующим субъектом с ПФ РЮО. Оформление решения о реструктуризации задолженности, соглашения о реструктуризации и утверждение графика погашения задолженности (в случае использования хозяйствующим субъектом рассрочки по уплате страховых взносов)
5 этап:	Контроль со стороны ПФ РЮО за выполнением условий погашения хозяйствующим субъектом реструктурированной задолженности по страховым взносам

XI. Порядок рассмотрения споров по вопросу уплаты взносов

в ПФ РЮО

92. Все споры между работодателями, иными плательщиками взносов и ПФ РЮО по вопросам начисления взносов и пеней, взыскания недоимок, сумм штрафов и иных финансовых санкций разрешаются ПФ РЮО либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия.

93. Решения по жалобам выносятся ПФ РЮО в 30-дневный срок со дня получения всех необходимых документов.

94. подача жалобы не приостанавливает производства взыскания недоимки, пеней, сумм штрафов и иных финансовых санкций, если такая приостановка не предписана ПФ РЮО.

Председатель Пенсионного фонда

Республики Южная Осетия

А. Тасоева

